



An der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist im Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIM) zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ein Projekt zur

Digitalen Studienorganisation

eine Stelle als

wissenschaftliche/r Mitarbeiterin/Mitarbeiter

(100 %, bis EG 13 TV-L)

zu besetzen. Die Anstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von einem Jahr.

Das Beschäftigungsverhältnis ist gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Aufgrund einschlägiger Regelungen des TzBfG sind nur Bewerber/innen zugelassen, die bislang noch nicht an der HHU beschäftigt waren. Eine Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses ist nach diesen Regelungen für maximal ein weiteres Jahr möglich.

Das ZIM ist der zentrale Serviceprovider der Heinrich-Heine-Universität (HHU). Es ist ein Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für alle Aspekte der digitalen Informationsversorgung und -verarbeitung, der digitalen Kommunikation und des Einsatzes digitaler Medien.

Als Teil der Digitalisierungsstrategie der HHU werden in einem Vorprojekt Möglichkeiten einer verbesserten digitalen Studienorganisation evaluiert. Sie begleiten das Projekt vorwiegend aus technischer, aber auch aus IT-organisatorischer Sicht.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Mitarbeit an der Evaluierung, Einführung und am Aufbau einer neuen Software zur digitalen Studienorganisation
- Betreuung, Bereitstellung und Weiterentwicklung der Software-Landschaft im Bereich der Organisation von Lehre und Forschung und Integration des Forschungs- Informationssystems der Medizinischen Fakultät
- Mitarbeit an der Konfiguration und Administration aller benötigten Serverkomponenten (Linux- und Windows-Betriebssysteme, Tomcat-Applikationsserver, Apache-Webserver, Datenbankmanagementsysteme)
- Wartung und Implementierung von Schnittstellen zu Drittsystemen
- eigenverantwortliche Konzeption und Detailplanung von Lösungen gemeinsam mit Entwicklungspartnerinnen und -partnern
- Analyse und Abstimmung der Anforderungen der Fachbereiche und Nutzer/innen
- Management der Prozesse (Ist-/Soll-Prozesse) und Prozessoptimierung
- Koordination der technischen Umsetzung und Abnahme der Ergebnisse

Was erwarten wir?

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom), vorzugsweise in einem technikorientiertem Fach (z. B. Wirtschaftsinformatik)
- Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenfeldern ist von Vorteil.
- Sehr gute Kenntnisse in relationalen Datenbanken (SQL, PostgreSQL, Informix)

- Gute Kenntnisse im Bereich Webtechnologien (XML, XSL, Java)
- Erfahrungen in Portalanwendungen mit Microsoft-SharePoint sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in den Geschäftsprozessen der Verwaltung einer Universität oder Hochschule
- Erfahrungen im Betrieb von HIS-GX-/HISinOne-Produkten sind von Vorteil
- Erfahrungen in Change-Prozessen und im Change-Management
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, auch in englischer Sprache

Darüber hinaus erwarten wir ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement, Flexibilität und Teamgeist. Sie verfügen über einen ergebnisorientierten Arbeitsstil, ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, eine strukturierte Arbeitsweise sowie die Bereitschaft zum wissenschaftlichen Arbeiten.

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen eigenverantwortliches Arbeiten im anregenden Umfeld einer Universität.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L. Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Ihr Ansprechpartner bei Fragen ist der Direktor des ZIM, Herr Dr. Harald Ziegler, E-Mail: harald.ziegler@hhu.de, Telefonnummer: 0211 81 13900.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 110 T 19 – 3.1 bis zum 04.04.2019 postalisch an:

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIM)
z. Hd. Herrn Dr. Ziegler
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf

