

Antrag auf Tageskennungen

Antrag ist zu richten an: benbuero@hhu.de

Für wen? HHU-externe Tagungsgäste

Wofür? Verbindung mit WLAN-Netzwerk „HHU“ im beantragten Zeitraum

Anleitung zur WLAN-Konfiguration: <https://wiki.hhu.de/x/DwmeKQ>

Was? Eine Tageskennung kann von mehreren Personen genutzt werden.¹

Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller (*=Pflichtangaben)

Name*	Vorname*
Institut/Einrichtung/Klinik*	
Telefonnr. (fakultativ)	E-Mail*

Angaben zur Veranstaltung (*=Pflichtangaben)

Titel der Veranstaltung*	
Beginn der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit)*	Ende der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit)*
Veranstaltungsort (Gebäude-Nr., Etage, Raum-Nr.)*	Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer*

Anforderungen an die Technik (*=Pflichtangaben)

Anzahl Personen, die WLAN nutzen wollen ²	
Nutzung eines verfügbaren Festanschlusses (LAN) für den Internetzugang? ☐ Ja ☐ Nein	Erweiterung erforderlich (d.h. mehrere LAN-Anschlüsse)? Begründung:
Weitere Anforderungen an das ZIM?	
Wunschkennung (jede Tageskennung beginnt mit „wlan-“, danach max. 12 Zeichen): wlan-	

Die Antragstellerin/der Antragsteller hat die IT-Nutzerordnung der HHU und das an dieses Formular angehängte Merkblatt zur Kenntnis genommen und akzeptiert die dort aufgeführten Vorgaben. (*=Pflichtangaben)

Ort, Datum*	Unterschrift Antragsteller:in*	Instituts-/Einrichtungs-/Klinikstempel*
-------------	--------------------------------	---

1. Die Antragstellerin/der Antragsteller ist verantwortlich für die regelkonforme Nutzung des WLAN-Zugangs.
2. Bei Teilnehmerzahlen von mehr als 25 Personen ist eine vorherige Absprache mit dem ZIM notwendig. Es kann nur mit einem Vorlauf von mindestens zwei Wochen die Installation zusätzlicher Hardware für die Bereitstellung von WLAN-Diensten garantiert werden. Bitte holen Sie ggf. bei der/dem Verantwortlichen für den gebuchten Raum die Erlaubnis ein, dass das ZIM Installationsarbeiten durchführen darf.