

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ☒ 40204 Düsseldorf

An

alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Heinrich-Heine-Universität

den Personalrat
für die wissenschaftlichen Beschäftigten

den Personalrat
für das Personal in Technik und Verwaltung

die Schwerbehindertenvertretung

die Gleichstellungsbeauftragte

die Leitung des Studierendenwerkes

den Asta-Vorstand

alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Vorklinik

Dr. Martin Goch
Kanzler

Telefon 0211/81-11000/1
Telefax 0211/81-14534
kanzler@hhu.de

Düsseldorf, 08.03.2018

Heinrich-Heine-Universität
Düsseldorf

Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf
Gebäude 16.11
Ebene 01 Raum 28/30

www.uni-duesseldorf.de

Änderungen Telefonanlage - Umstellungen Telefon- und Faxanschlüsse

Sehr geehrte Damen und Herren,

das UKD betreibt seit Anfang 2018 unter der bisher auch für die HHU gültigen Amtsrufnummer 81-00 eine eigene Telefonzentrale.

Der Betrieb der HHU-eigenen Telefonzentrale wurde zum selben Zeitpunkt eingestellt und stattdessen ein sprachgesteuertes automatisches Vermittlungssystem installiert, das unter der neuen Telefonnummer 81-11118 erreichbar ist. Externe Anrufer, die weiterhin die HHU über die 81-00 anwählen, werden durch das UKD auf dieses Sprachsystem geleitet.

Damit einerseits die HHU zukünftig wieder durch eine gut merkbare und leicht zu kommunizierende zentrale Rufnummer erreichbar ist und andererseits eine klare technische Trennung zwischen den Telefonsystemen der HHU und des UKD möglich wird, sind einige technische Maßnahmen erforderlich. Welche Auswirkungen diese Maßnahmen für Sie als Nutzerinnen und Nutzer des Telefonsystems haben, wird nachstehend beschrieben.

1. Neue "Kopfnummer" der HHU

Ab dem 01.04.2018 ist die zentrale (automatisierte) Auskunft der HHU über die Amtsrufnummer 0211-81-11 erreichbar. *Bitte sorgen Sie dafür, dass auf*

Briefbögen, in Webseiten und anderen Veröffentlichungen die bisherige Nummer durch die neue ersetzt wird.

2. Rufnummernaufteilung

Zukünftig werden Rufnummern beginnend mit einer Null zum Rufnummernbereich des UKD gehören. Dies bedeutet, dass alle Anschlüsse in der HHU, deren Nummer mit Null beginnt, bis Mitte des Jahres eine neue Rufnummer erhalten müssen. *Betroffene Nutzerinnen und Nutzer werden noch gesondert benachrichtigt, können sich aber schon vorab wegen der Zuteilung einer neuen Nummer (mit vorübergehender Umleitung von der bisherigen Nummer) an den Telefonservice wenden (hhu-telefon@hhu.de).*

3. Änderung der Präfixnummern für Fax und Anrufbeantworter

Die derzeit benutzten Präfixes für den zentralen Xpressions-Server mit Anrufbeantworter (019) und Faxdienst (016) werden umgestellt.

Daher sind ab dem 02.05.2018 nur noch die folgenden neuen Nummern nutzbar:

3.1 elektronischer Anrufbeantworter

Umleitung zum Anrufbeantworter: 11117

Bitte ändern Sie die Programmierung der Taste für die Umleitung zum Anrufbeantworter am Telefon zum Ein-/Ausschalten des Anrufbeantworters von 019 auf 11117.

Abfrage des eigenen Anrufbeantworters: 11119

Fernabfrage des eigenen Anrufbeantworters von einem anderen Telefon: 11116

Die entsprechende Programmierung am Telefon (Briefkasten-Taste) wird von zentraler Stelle erfolgen.

3.2 elektronisches Fax

Faxnummer: 116 + persönliche Rufnummer

Sie sollten Ihre elektronische Faxnummer auf Briefbögen, in Ihrer Signatur, im Web etc. kommunizieren. Bitte ändern Sie diese entsprechend ab.

Detaillierte Informationen finden Sie im Intranet unter

<https://www.zim.hhu.de/services-des-zim/telefonie-voip/allgemeines.html>

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an das Ticket-System unter der Service-Mailadresse hhu-telefon@hhu.de oder an den Helpdesk unter der Rufnummer 10111.

4. Abschaltung der bisherigen Telefonanlage

Aus technischen und wirtschaftlichen Gründen wird die bisherige Telefonanlage voraussichtlich Mitte 2018 abgeschaltet und alle analogen Telefon- und Faxanschlüsse stillgelegt. Die analogen Telefone werden in den nächs-

ten Wochen durch IP-Telefone ersetzt; an den Orten, an denen kein Daten-
netz verfügbar ist, wird es eine vorübergehende Sonderlösung geben.

*Anstelle analoger Faxanschlüsse können Sie bereits jetzt das zentrale
Faxsystem Xpressions nutzen. Nähere Hinweise hierzu finden Sie im Intra-
net unter*

<https://www.zim.hhu.de/services-des-zim/telefonie-voip/allgemeines.html>

Bitte beachten Sie:

Alle Telefonanschlüsse müssen im Identitätsmanagement erfasst sein, um
ein ordnungsgemäßes Funktionieren zu gewährleisten. Nicht erfasste An-
schlüsse werden gelöscht.

Die Erfassung aller Anschlüsse ist auch für die Übermittlung von Alarmen
(bei Feuer oder in anderen Gefahrenfällen) unabdingbar. Im Notfall kann
die Alarmierung über die Telefonie Leben retten.

*Vor diesem Hintergrund ist es wesentlich, dass Sie Ihre Eintragungen zu
Telefonen und Standorten im Identitätsmanagement, welches Sie über die
Web-Seite <https://idm.hhu.de> erreichen, konsequent aktuell halten.*

Für die Erfassung der Telefone stehen im Identitätsmanagement die per-
sönlichen Kennungen wie auch Funktionskennungen, zum Beispiel für Se-
minar- oder Laborräume, zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Dr. Martin Goch