

OpenScape UC Application V7 Mobile Client for Windows Phone 8

Bedienungsanleitung

P31003-S5070-U124-01-19

Unser Qualitäts- und Umweltmanagementsystem ist
entsprechend den Vorgaben der ISO9001 und ISO14001
implementiert und durch ein externes
Zertifizierungsunternehmen zertifiziert.

Copyright © Unify GmbH & Co. KG 08/2014
Hofmannstr. 51, 81379 München/Deutschland

Alle Rechte vorbehalten.

Sachnummer: P31003-S5070-U124-01-19

Die Informationen in diesem Dokument enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale, die je nach Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenen Form zutreffen oder sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können. Eine Verpflichtung, die jeweiligen Merkmale zu gewährleisten besteht nur, sofern diese ausdrücklich vertraglich zugesichert wurden.

Liefermöglichkeiten und technische Änderungen vorbehalten.

Unify, OpenScape, OpenStage und HiPath sind eingetragene Warenzeichen der Unify GmbH & Co. KG. Alle anderen Marken-, Produkt- und Servicennamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen Ihrer jeweiligen Inhaber.

Inhalt

1 Einführung	5
2 Installation und Konfiguration	6
2.1 Wie Sie den Mobile Client for Windows Phone 8 installieren	6
2.2 Wie Sie den Mobile Client for Windows Phone 8 konfigurieren und starten	7
2.3 Zertifikate	8
2.3.1 Root-CA- und Intermediate-CA-Zertifikate	9
2.3.1.1 Wie Sie ein CA-Zertifikat über E-Mail installieren	9
2.3.1.2 Wie Sie ein CA-Zertifikat über den Internet Explorer installieren	10
2.3.1.3 Wie Sie ein CA-Zertifikat anzeigen oder entfernen	10
2.3.2 Server-Zertifikate	11
2.3.2.1 Fehler bei der Validierung des Server-Zertifikats	11
3 Einstellungen	12
3.1 Hauptmenü	12
3.1.1 Journal	12
3.1.1.1 Wie Sie das Journal aktualisieren	13
3.1.1.2 Wie Sie einen Journaleintrag anrufen	13
3.1.1.3 Wie Sie einen Journaleintrag löschen	13
3.1.2 Kontakte	14
3.1.2.1 Wie Sie einen Kontakt anrufen	15
3.1.2.2 Wie Sie einen Kontakt von einem Gerät aus anrufen	16
3.1.2.3 Wie Sie einen Kontakt manuell hinzufügen	16
3.1.2.4 Wie Sie einen Kontakt öffnen	17
3.1.2.5 Wie Sie einen Kontakt bearbeiten	17
3.1.2.6 Wie Sie einen Kontakt löschen	18
3.1.2.7 Wie Sie eine neue Kontaktgruppe erstellen	18
3.1.2.8 Wie Sie Kontakte zu bzw. aus einer Kontaktgruppe hinzufügen bzw. entfernen	19
3.1.2.9 Wie Sie eine Kontaktgruppe bearbeiten	20
3.1.2.10 Wie Sie eine Kontaktgruppe löschen	20
3.1.2.11 Wie Sie die Kontaktgruppenansicht aktualisieren	20
3.1.3 Kontaktsuche	21
3.1.3.1 Wie Sie einen Kontakt suchen	21
3.1.3.2 Wie Sie einen Kontakt suchen und hinzufügen	22
3.1.3.3 Wie Sie einen Kontakt suchen und anrufen	22
3.1.3.4 Wie Sie einen Kontakt suchen und die Kontaktdaten anzeigen lassen	23
3.1.4 Konferenzen	23
3.1.4.1 Wie Sie eine Ad-hoc-Konferenz einleiten	24
3.1.4.2 Wie sie einen Konfereintrag öffnen	25
3.1.4.3 Wie Sie eine Konferenz starten	25
3.1.5 Bevorzugtes Gerät	26
3.1.5.1 Wie Sie das bevorzugte Gerät auswählen	26
3.1.6 Präsenz	27
3.1.6.1 Wie Sie Ihren Präsenzstatus auswählen	28
3.2 Zusätzliches Menü	29
3.2.1 Aktive Gespräche	30
3.2.1.1 Wie Sie ein aktives Gespräch übergeben	30
3.2.2 Geräte	31

Inhalt

3.2.2.1	Wie Sie ein neues Gerät hinzufügen	32
3.2.2.2	Wie Sie Geräteeinstellungen bearbeiten	32
3.2.2.3	Wie Sie ein Gerät löschen	33
3.2.3	Anrufe mit Regeln vermitteln	34
3.2.3.1	Wie Sie eine Regel einstellen	34
3.2.4	Einstellungen	35
3.2.4.1	Wie Sie den Aktualisierungsmodus auf "automatisch" einstellen	35
3.2.4.2	Wie Sie eine Logdatei versenden	36
3.2.5	Wie Sie die Online-Hilfe anzeigen	36
3.2.6	Wie Sie Informationen über die Anwendung anzeigen	37
3.2.7	Wie Sie sich vom Mobile Client for Windows Phone 8 abmelden	37
3.3	Telefoniefunktionen	38
3.3.1	Wie Sie einen UC-Anruf tätigen	38
Stichwörter		40

1 Einführung

Der Mobile Client for Windows Phone 8 ermöglicht intelligenten Zugriff auf Ihre gesamte Kommunikation, sodass Sie immer zu den geringstmöglichen Kosten in Verbindung bleiben. Sie können präsenzbasierte Kontaktlisten verwenden und die Funktionen des Konferenz-Teamworks per Fernzugriff einsetzen.

Mit dem Mobile Client for Windows Phone 8 können Sie:

- Ihren Präsenzstatus und das bevorzugte Geräte oder die bevorzugte Geräte-liste einstellen
- Ihre OpenScape-Kontakte und deren Präsenzstatus sehen
- mit lediglich der einen Nummer erreichbar sein, die Ihrem Geschäftsanschluss zugewiesen wurde (bei ausgehenden Gesprächen wird nur diese Identität angezeigt)
- auf andere Leistungsmerkmale von OpenScape UC Application, wie etwa Konferenz und zentralisierte Anrufprotokollierung über Wi-Fi und Datenverbindungen (3G, 4G, usw.), zugreifen.

WICHTIG: Für die Datennutzung können Gebühren anfallen. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Service-Provider zu Tarifen bei der Nutzung von Mobile Client.

Glossar

Der Begriff "*Handy*" wird verwendet, um Gespräche zu beschreiben, die über das zellulare Netzwerk mit der nativen Telefonanwendung Windows Phone 8 geführt werden. Der Begriff "*Telefon geschäftlich*" wird verwendet, um Ihr Telefon OpenScape Voice IP (typischerweise ein OpenStage-Telefon oder ein optiPoint-Deskoptelefon).

Installation und Konfiguration

Wie Sie den Mobile Client for Windows Phone 8 installieren

2 Installation und Konfiguration

Dieser Abschnitt beschreibt die Installation und Konfiguration des Mobile Client for Windows Phone 8.

2.1 Wie Sie den Mobile Client for Windows Phone 8 installieren

Voraussetzungen

- Sie müssen Windows Phone 8 und höher auf Ihrem Telefon betreiben.

Schritt für Schritt

- 1) Laden Sie den Mobile Client for Windows Phone 8 aus dem Windows Phone Store aus dem Internet (d.h., <http://www.windowsphone.com/en-us/store>) herunter und installieren Sie ihn auf Ihr Telefon.

INFO: Wenn Sie mit Ihrem firmeneigenen Wi-Fi-Netzwerk verbunden sind und Sie haben kein http proxy konfiguriert, schalten Sie Wi-Fi aus, um die Anwendung herunterzuladen und schalten Sie Wi-Fi wieder ein, bevor Sie fortfahren.

- 2) Bewegen Sie nach der Installation den Finger vom Start-Bildschirm, um **OpenScape UC** in der App-Liste zu suchen.

Sie können die App-Liste auf- und abfahren, um die OpenScape UC zu finden, oder tippen Sie auf "O", um in den entsprechenden Bereich des Alphabets zu wechseln.

- 3) Um die Anwendung auf dem Start-Bildschirm zu fixieren, tippen Sie lang auf diese und wählen Sie die Option **pin to start** aus.
- 4) Stellen Sie sicher, dass der Start-Bildschirm die Kachel OpenScape UC zeigt.



INFO: Nach ihrer Installation ist die Anwendung noch nicht operativ und konfiguriert. Führen Sie die Schritte im nächsten Abschnitt aus, um die Anwendung zu konfigurieren und sie mit Ihrem Bürotelefon zu kombinieren.

- 5) Um den Mobile Client von Ihrem Telefon zu entfernen, suchen sie ihn in der App-Liste auf, tippen Sie lang auf den Client und wählen Sie die Option **Deinstallieren** aus.

2.2 Wie Sie den Mobile Client for Windows Phone 8 konfigurieren und starten

Voraussetzungen

- Sie müssen als erstes den Mobile Client auf Ihrem Gerät installiert haben.
- Sie benötigen die folgenden Informationen, um den Mobile Client zu konfigurieren (falls erforderlich, kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator):
 - Die Nummer Ihres Bürotelefons (in dem Format in dem sie in OpenScape Voice konfiguriert ist) oder Ihr UC-Konto
 - Die IP-Adresse des Façade-Servers, beginnend mit `http://` or `https://` (wie von Ihrem Systemadministrator definiert)
 - Das Passwort, welches Sie von Ihrem Systemadministrator erhalten haben.

Schritt für Schritt

- 1) Lesen und akzeptieren Sie das End-User License Agreement (EULA, Lizenzvereinbarung für Endbenutzer), welches beim ersten Öffnen des Mobile Clients erscheint.
- 2) Um sich anzumelden, füllen Sie Folgendes aus:
 - **Serveradresse:** <IP-Adresse des Servers oder der Servername>
 - **Benutzername:** <Vollständiger Benutzername für OpenScape UC Application in der Form: BENUTZERNAME@DOMÄNE>
 - **Kennwort:** <Passwort>

HINWEIS: Die Anmeldedaten erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

- 3) Tippen Sie auf **Anmelden**.

Nach der erfolgreichen Anmeldung startet der Mobile Client for Windows Phone 8.

2.3 Zertifikate

Ein digitales Zertifikat beinhaltet Name, Seriennummer, Ablaufdatum und den öffentlichen Schlüssel des Zertifikatsinhabers mit der digitalen Signatur des Zertifikatsausstellers.

Der Mobile Client for Windows Phone 8 kommuniziert standardmäßig mit dem OpenScape-Façade-Server.

Der Mobile Client verwendet die folgenden Zertifikate:

- Root-CA-Zertifikat - ein digitales Zertifikat, das die Client- und Server-Zertifikate ausstellt. Das Root-CA-Zertifikat wird auf Ihrem Gerät wie auch auf dem Server installiert.

INFO: Die Zertifikate werden von der Certification Authority (CA) ausgestellt. Ein Root-CA-Zertifikat steht an der Spitze der Zertifikate und alle darunterliegenden erben die Vertrauenswürdigkeit dieses Zertifikats.

- Intermediate-CA-Zertifikate - je nach Konfiguration des OpenScape-Façade-Servers und obwohl Sie das korrekte Root-CA zur Server-Validierung installiert haben wird diese Validierung scheitern, wenn der Client nicht das korrekte Zwischenzertifikat besitzt, um eine Kette zu bilden.

INFO: Das CA-Zertifikat (einzelnes Zertifikat oder Zertifikatskette), welches auf dem Gerät installiert ist und die Zertifikate, die vom OpenScape-Façade-Server während des gesicherten

Verbindungsversuchs präsentiert werden, sollen eine vollständige und gültige Zertifikatskette zu einem Root-CA-Zertifikat bilden.

In den meisten Fällen verbindet sich das CA-Zertifikat mit einem Root-CA-Zertifikat, das im lokalen Device Root Store installiert ist.

- Server-Zertifikat - ein digitales Zertifikat, das den Server gegenüber Ihrem Gerät identifiziert. Das Server-Zertifikat wird nicht auf dem Gerät sondern auf den Servern installiert.

Der Systemadministrator ist dafür zuständig, alle Informationen mit Bezug auf die Anwendung und Installation von Zertifikaten auf dem Benutzergerät bereitzustellen.

2.3.1 Root-CA- und Intermediate-CA-Zertifikate

Damit das Mobilgerät sicherstellen kann, dass der Server vertrauenswürdig ist, muss das Root-CA-Zertifikat, welches die Server- und Client-Zertifikate ausstellte, im Trusted Credential Storage des Mobilgeräts, auf dem der Mobile Client installiert ist, installiert werden.

Je nach Konfiguration des OpenScape-Façade-Servers kann das Zertifikat, das dem Client bereitgestellt wurde, mitunter die Intermediate-CA-Zertifikate zusätzlich zu den servereigenen Zertifikaten enthalten. Daraus folgt, dass sowohl das Root-CA-Zertifikat wie auch die Intermediate-CA-Zertifikate (einzelnes Zertifikat oder Zertifikatskette) in den Trusted Credential Storage des Mobilgeräts installiert werden muss.

Grundsätzlich können die benötigten Zertifikate (zum Beispiel Root-CA- und Intermediate-CA-Zertifikate) auf dem Windows-Telefon mittels einer der folgenden Methoden installiert werden:

- Installation von Zertifikaten über E-Mail
- Installation von Zertifikaten über den Internet Explorer

2.3.1.1 Wie Sie ein CA-Zertifikat über E-Mail installieren

Führen Sie folgende Schritte aus, um die Root-CA- und Intermediate-CA-Zertifikate über E-Mail zu installieren:

Voraussetzungen

- Das Root-CA- und Intermediate-CA-Zertifikat wurden als Anhang über eine sichere E-Mail an jedes Gerät, auf dem Mobile Client läuft, gesendet.
- Eine zweite E-Mail mit dem Passwort, das die Entschlüsselung des privaten Schlüssels im Zertifikat während dessen Imports (Installation) ermöglicht, wurde versandt.

WICHTIG: Installieren Sie keine Zertifikate, ohne den Absender der E-Mail zu verifizieren.

- Der Certificate Installer unterstützt eine der folgenden Dateierweiterungen: **.cer**, **.p7b**, **.pem**, oder **.pfx**.

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie in Ihrem standardmäßigen E-Mail-Client eine E-Mail von Ihrem Systemadministrator, die das Root-CA- (und Intermediate-CA-Zertifikat) als Anhang enthält.
- 2) Tippen Sie auf den E-Mail-Anhang, um das Zertifikat zu installieren.
Je nach Zertifikatformat (d.h., cer, .p7b, .pem, oder .pfx) kann ein Passwort erforderlich sein, um das Zertifikat zu öffnen. In diesem Fall wurde das entsprechende Passwort (oder die Passphrase) per gesicherter E-Mail versandt.
 - a) Geben Sie das Passwort, das Ihnen in der zweiten E-Mail zugesandt wurde, ein.

Das Root-CA- und Intermediate-CA-Zertifikat ist auf Ihrem Telefon installiert.

2.3.1.2 Wie Sie ein CA-Zertifikat über den Internet Explorer installieren

Führen Sie folgende Schritte aus, um die Root-CA- und Intermediate-CA-Zertifikate über den Internet Explorer zu installieren:

Voraussetzungen

- Die Root-CA- und Intermediate-CA-Zertifikate müssen auf einer Webseite veröffentlicht und über eine URL zugänglich sein, die Sie zum Herunterladen der Zertifikate verwenden können.

Schritt für Schritt

- 1) Geben Sie die URL in den Internet Explorer, der auf Ihrem Telefon installiert ist, ein, um das Root-CA- (und Intermediate-CA-)Zertifikat herunterzuladen.
- 2) Wenn Sie auf die Seite zugreifen und auf das Zertifikat tippen, öffnet sich dieses auf Ihrem Gerät.

Sie können dann das Zertifikat prüfen und mit der Installation fortfahren.

Das Root-CA- und Intermediate-CA-Zertifikat ist auf Ihrem Telefon installiert.

2.3.1.3 Wie Sie ein CA-Zertifikat anzeigen oder entfernen

Da Microsoft keinen Zugriff auf das Dateisystem des Windows Telefons erlaubt, können die Zertifikate nicht mittels des Dateisystems installiert, kopiert oder gehandhabt werden.

HINWEIS: Besuchen Sie für weitere Informationen zur Zertifikatverwaltung die Microsoft-Seite oder fragen Sie Ihren Systemadministrator.

2.3.2 Server-Zertifikate

Die Authentifizierung auf Serverseite stellt sicher, dass der Mobile Client mit dem korrekten Server (d.h. Façade-Server) und nicht mit einem manipulierten Server verbunden ist.

Um sich selbst zu authentifizieren muss der Server dem Client ein gültiges Server-Zertifikat vorlegen, sodass der Client die Authentizität des Servers prüfen und sich sicher mit dem Façade-Server verbinden kann.

2.3.2.1 Fehler bei der Validierung des Server-Zertifikats

Die Authentifizierung wird verwendet, um eine gesicherte Verbindung zwischen dem Mobile Client und dem Façade-Server zu gewährleisten. Im Falle einer fehlerhaften gesicherten Anmeldung, werden die folgenden Mitteilungen angezeigt:

- Wenn http verwendet wird und der Server nicht erreicht werden kann (entweder ist die Server-IP/FQDN oder der gesamte Pfad falsch):
Keine Verbindung zu OpenScape UC - Serveradresse prüfen
- Wenn https verwendet wird und der Server nicht erreicht werden kann (entweder ist die Server-IP/FQDN oder der gesamte Pfad falsch):
Keine Verbindung zu OpenScape UC - Adresse und installierte Zertifikate prüfen
- Wenn der Benutzername oder das Passwort falsch ist:
Ungültiger Benutzername/ungültiges Passwort.

3 Einstellungen

Dieser Abschnitt beschreibt das Hauptmenü und das zusätzliche Menü sowie diverse Telefonleistungsmerkmale, die im Mobile Client for Windows Phone 8 verfügbar sind.

3.1 Hauptmenü

Das Hauptmenü von Mobile Client for Windows Phone 8 wird in zwei Teile gegliedert:

1. Zentraler Bereich des Bildschirms, welcher umfasst:
 - **Journal** - dieses Menü zeigt eingehende, ausgehende und verpasste Anrufe an.
 - **Kontakte** - über dieses Menü können Sie Kontakte erstellen, bearbeiten, anrufen oder löschen sowie Kontakte über Kontaktgruppen verwalten.
 - **Konferenzen** - in diesem Menü können Sie eine Ad-hoc-Konferenz oder eine geplante Konferenz starten.
2. Die Statuszeile, welche sich im oberen Bereich des Bildschirms befindet und aus den folgenden Elementen besteht:
 - **Bevorzugtes Gerät** - ermöglicht die Auswahl eines Gerätes, welches als bevorzugtes Gerät für alle eingehenden Anrufe (d.h. eingehende Anrufe werden auf dieses Gerät geleitet) verwendet wird.
 - **Präsenz** - ermöglicht die Änderung des eigenen Präsenzstatus.

Weitere Informationen können Sie den folgenden Kapiteln entnehmen.

3.1.1 Journal

Das **Journal** zeigt die letzten 20 eingehenden, ausgehenden und nicht angenommenen Anrufe an.

Die Art des Listeneintrags (d.h., eingehend, ausgehend, verpasst) wird unter jedem Namen und jeder Nummer (soweit verfügbar) angezeigt. Die nicht erfolgreich zustande gekommenen Anrufe werden rot hervorgehoben.

INFO: Um Anruferdetails wie Anruferdauer, Datum, Zeit und Anrufer/ Angerufener anzuzeigen, tippen Sie auf den Eintrag des entsprechenden Anrufs.


Im **Journal** haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Das Journal aktualisieren
- Einen Journaleintrag anrufen
- Einen Journaleintrag löschen

3.1.1.1 Wie Sie das Journal aktualisieren

Um den Inhalt des **Journals** zu aktualisieren, gehen Sie folgendermaßen vor:


Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Journal** auf.
- 2) Tippen Sie im unteren Bereich dieser Ansicht auf die Aktualisierungsschaltfläche ()
Der Inhalt des **Journals** wird aktualisiert.
- 3) Tippen Sie auf **Aktualisieren**, um den Inhalt des **Journals** zu aktualisieren.

3.1.1.2 Wie Sie einen Journaleintrag anrufen

Um einen Kontakt aus dem **Journal** anzurufen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Journal** auf.
- 2) Tippen Sie auf den Kontaktnamen oder die Telefonnummer, die Sie anrufen möchten, um den zugehörigen Journaleintrag zu öffnen.
Die Ansicht **Anrufdetails** öffnet sich.
- 3) Tippen Sie auf , um einen Anruf zu einem Namen/zu einer Nummer einzuleiten.
Der Dialog **Geräteauswahl**, welcher die Geräteliste enthält, öffnet sich.
- 4) Tippen Sie auf das Gerät, von welchem aus Sie den Anruf tätigen wollen.
Der Anruf wird eingeleitet und der Mobile Client sendet die Aufforderung an den Server, der das ausgewählte Gerät zurückrufen soll.
- 5) Nehmen Sie diesen Rückruf vom Server auf Ihrem ausgewählten Gerät an.
Der Anruf wird eingeleitet.

3.1.1.3 Wie Sie einen Journaleintrag löschen


Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie einen Eintrag aus dem **Journal** löschen:

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Journal** auf.
- 2) Tippen Sie auf den Kontaktnamen oder die Telefonnummer, die Sie löschen möchten, um den zugehörigen Journaleintrag zu öffnen.
Die Ansicht **Anrufdetails** öffnet sich.

3) Tippen Sie auf die Schaltfläche , um den Eintrag zu löschen.

HINWEIS: Halten Sie den Kontaktnamen oder die Telefonnummer gedrückt, um die Anruferdetails zu umgehen und direkt das Kontextmenü anzeigen zu lassen, aus dem heraus der Eintrag gelöscht werden kann.

HINWEIS: Sie können mehrere Einträge mit der Menüoption **Ausgewählte löschen** (d.h., tippen Sie auf die Schaltfläche ) im unteren Bereich der Ansicht **Journal**) auf einmal löschen.

Der Eintrag wurde aus dem **Journal** gelöscht.

3.1.2 Kontakte

Das Menü **Kontakte** ermöglicht es Ihnen Kontakte zu verwalten, zu suchen und anzurufen.

Hierüber können Sie die Kontakteinträge für Ihre Kommunikation nutzen und haben Zugriff auf die Bearbeitung Ihrer privaten Kontakteinträge. Die Kontakte mit den dazugehörigen Daten werden Ihnen global über die OpenScape UC Application zur Verfügung gestellt oder manuell von Ihnen in Ihre privaten Kontaktlisten eingetragen. Immer wenn Sie einen Kontakt zu Ihrer privaten Kontaktliste hinzufügen, wird diesem Kontakt eine Anfrage gesendet, um dessen Telefon- und Präsenzstatus auf Ihrer Seite anzeigen zu können. Der hinzugefügte Kontakt kann dann Ihre Anfrage akzeptieren oder zurückweisen.

Die Kontakte können in Gruppen zusammengefasst werden. Von Ihnen neu erstellte Kontaktgruppen und die darin vorhandenen Kontakte werden auf die OpenScape UC Application übertragen und können über die anderen Clients der OpenScape UC Application weiter gepflegt werden. Die Gruppe **OpenScape alle** ist eine vordefinierte Gruppe für Ihre privaten Kontakte. In diese Gruppe sollten Sie zum Beispiel die für Sie wichtigen globalen Kontakte der OpenScape UC Application aufnehmen und Ihre privaten Kontakte anlegen. Sie behalten dadurch die Übersicht über Ihre Kontakte und können diese Kontakte einfach zu neuen Gruppen hinzufügen.

Im Menü **Kontakte** haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Einen Kontakt anrufen
- Einen Kontakt aus dem Telefonadressbuch anrufen
- Einen Kontakt manuell hinzufügen
- Einen Kontakt öffnen
- Einen Kontakt bearbeiten
- Einen Kontakt löschen
- Eine Gruppe erstellen
- Kontakte zu einer Gruppe hinzufügen/Kontakte aus einer Gruppe löschen

- Eine Gruppe bearbeiten
- Eine Gruppe löschen




3.1.2.1 Wie Sie einen Kontakt anrufen

Um einen Kontakt anzurufen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Wählen Sie einen Kontakt aus einer Gruppe oder einer privaten Kontaktliste aus oder suchen Sie nach einem Kontakt im Adressverzeichnis.

Die Telefon-Statussymbole zu den Kontakten haben folgende Bedeutung:

 Anschluss besetzt,  Anschluss frei,  Kein Status verfügbar.


HINWEIS: Achten Sie bei der Auswahl des Kontaktes auf dessen Telefonstatus.

- a) Tippen Sie auf einen Kontakt, um diesen aus Ihrer Kontaktliste anzurufen.

Das Kontextmenü des Kontakts öffnet sich und Sie können auf eine der vorhandenen Kontaktnummern tippen.

Der Dialog **Geräteauswahl**, welcher die Geräteliste enthält, öffnet sich. Nachdem Sie das Gerät für Ihren Anruf ausgewählt haben, wird der Anruf eingeleitet und der Mobile Client sendet die Aufforderung an den Server, der das ausgewählte Gerät zurückrufen soll.

Nehmen Sie diesen Rückruf vom Server auf Ihrem ausgewählten Gerät an und leiten Sie den Anruf an Ihren Zielkontakt ein.

- b) Um einen Kontakt über die Funktion **Kontakt suchen** anzurufen, tippen Sie auf die Schaltfläche  und geben Sie den Namen der Person ein.

Wählen Sie ein Verzeichnis (**Kontakte** - private Kontaktliste, **Verzeichnis** - globales Verzeichnis oder **Gerät** - Geräteliste des Kontakts) aus, um die Suche zu starten.

Tippen Sie in der Trefferliste auf den anzurufenden Kontakt, um dessen Kontextmenü zu öffnen, in dem Sie dann auf eine der Nummern des Kontakts tippen können.

Der Dialog **Geräteauswahl**, welcher die Geräteliste enthält, öffnet sich. Nachdem Sie das Gerät für Ihren Anruf ausgewählt haben, wird der Anruf eingeleitet und der Mobile Client sendet die Aufforderung an den Server, der das ausgewählte Gerät zurückrufen soll.

Nehmen Sie diesen Rückruf vom Server auf Ihrem ausgewählten Gerät an und leiten Sie den Anruf an Ihren Zielkontakt ein.

Der Anruf wird eingeleitet.

3.1.2.2 Wie Sie einen Kontakt von einem Gerät aus anrufen

Um einen Kontakt von Ihrem Gerät aus anzurufen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie auf **Gerät**.

Alle Adressbucheinträge, die auf Ihrem Mobilgerät angelegt sind und über eine Telefonnummer oder E-Mail-Adresse verfügen, werden Ihnen zur Auswahl angeboten.

- 3) Tippen Sie auf den gewünschten Kontakteintrag, um das zugehörige Kontextmenü zu öffnen.

Das Kontextmenü des Kontakteintrags öffnet sich.

- 4) Wählen Sie unter **Nummer** aus, auf welcher Telefonnummer Sie diesen Teilnehmer anrufen möchten.

Der Dialog **Geräteauswahl**, welcher die Geräteliste enthält, öffnet sich.

- 5) Tippen Sie auf das Gerät, von welchem aus Sie den Anruf tätigen wollen.

Der Anruf wird eingeleitet und der Mobile Client sendet die Aufforderung an den Server, der das ausgewählte Gerät zurückrufen soll.

- 6) Nehmen Sie diesen Rückruf vom Server auf Ihrem ausgewählten Gerät an.

Der Anruf wird eingeleitet.


3.1.2.3 Wie Sie einen Kontakt manuell hinzufügen

Sie können einen neuen privaten Kontakt zur Kontaktliste hinzuzufügen:

HINWEIS: Die Arbeitsanweisung bezieht sich auf das Anlegen eines neuen Kontakts in der Gruppe **OpenScape alle**. Hier sollten Sie aus Gründen der Übersichtlichkeit alle Ihre Kontakte anlegen und pflegen. Es ist aber auch möglich, mit der selben Vorgehensweise wie hier beschrieben in allen anderen privaten Gruppen neue Kontakte anzulegen.

Schritt für Schritt


- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.

- 2) Tippen Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche  , um einen neuen Kontakt anzulegen.

Eine neue Datenmaske, **Privater Kontakt**, wird angezeigt.

- 3) Geben Sie die Kontaktdaten in die entsprechenden Felder der Maske ein.

HINWEIS: Die Eingabezeile *Benutzererkennung* war dafür vorgesehen, einen globalen Kontakt direkt über die Symphonia-ID hinzuzufügen. Obwohl diese Methode auch weiterhin unterstützt wird, wird empfohlen, einen Kontakt über **Kontakt suchen** hinzuzufügen.

- 4) Tippen Sie auf , um die Änderungen zu speichern.

Der Dialog wird geschlossen und der neue Kontakt wird unter dem eingegebenen Namen in Ihre private Kontaktliste aufgenommen. Dem hinzugefügten Kontakt wird eine Anfrage gesendet, um dessen Telefon- und Präsenzstatus auf Ihrer Seite anzeigen zu können.

3.1.2.4 Wie Sie einen Kontakt öffnen

Um einen Kontakt zu öffnen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie auf **OpenScape alle** (oder eine andere Kontaktgruppe), um die Kontaktliste mit allen Kontakteinträgen zu öffnen.
- 3) Tippen Sie auf den gewünschten Kontakteintrag, um das zugehörige Kontextmenü zu öffnen.

Die Datenmaske mit allen verfügbaren Kontaktinformationen wird angezeigt.


3.1.2.5 Wie Sie einen Kontakt bearbeiten


Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie die Daten eines Kontakts bearbeiten:

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie auf **OpenScape alle** (oder eine andere Kontaktgruppe), um die Kontaktliste mit allen Kontakteinträgen zu öffnen.
- 3) Tippen Sie auf den gewünschten Kontakteintrag, um das zugehörige Kontextmenü zu öffnen.

Die Datenmaske mit allen verfügbaren Kontaktinformationen wird angezeigt.

- 4) Tippen Sie auf , um die zugehörige Datenmaske im Bearbeitungsmodus zu öffnen.



- 5) Bearbeiten Sie die gewünschten Einträge und tippen Sie dann auf , um die Änderungen zu speichern.

Der Dialog wird geschlossen und die Kontaktinformationen in Ihrer privaten Kontaktliste werden aktualisiert.

3.1.2.6 Wie Sie einen Kontakt löschen

Um einen privaten Kontakt aus der Kontaktliste zu löschen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Schritt für Schritt


- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie auf **OpenScape alle** (oder eine andere Kontaktgruppe), um die Kontaktliste mit allen Kontakteinträgen zu öffnen.
- 3) Tippen Sie auf  und wählen Sie den/die Kontakt(e) aus, den/die Sie aus der Kontaktliste entfernen möchten.
- 4) Tippen Sie auf , um den/die ausgewählten Kontakt(e) zu löschen.

Der/die Kontakt(e) wird/werden aus Ihrer privaten Kontaktliste gelöscht.

3.1.2.7 Wie Sie eine neue Kontaktgruppe erstellen


Um eine neue Kontaktgruppe zu erstellen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie im unteren Bereich auf die Schaltfläche , um eine neue Gruppe zu erstellen.
Die Gruppendatenmaske **Neue Gruppe hinzufügen** wird angezeigt.
- 3) Geben Sie in der Eingabemaske zur Erstellung einer neuen Gruppe im Feld *Gruppenname* einen Gruppennamen ein.

INFO: Der Gruppenname wird in der Ansicht **Kontakte** angezeigt.

- 4) Wählen Sie die Kontakte, die Mitglieder der neuen Gruppe sein sollen, aus.

- 5) Tippen Sie auf , um die neue Gruppe zu speichern.

Der Dialog wird geschlossen und die neue private Gruppe wird unter dem eingegebenen Namen in die Kontaktliste aufgenommen. Zudem wird die neue private Gruppe in der OpenScape UC Application hinzugefügt.


3.1.2.8 Wie Sie Kontakte zu bzw. aus einer Kontaktgruppe hinzufügen bzw. entfernen

Um Kontakte zu einer Kontaktgruppe hinzufügen bzw. aus einer Kontaktgruppe zu entfernen, gehen Sie folgendermaßen vor:

HINWEIS: Es ist möglich, private Kontakte direkt in Ihre Gruppen aufzunehmen. Legen Sie zunächst private Kontakte im Verzeichnis **OpenScape alle** an und integrieren Sie diese dann in die neuen Gruppen, die Sie definiert haben. Sie müssen so den Kontakt nur einmal definieren und können ihn dann sehr einfach in andere Gruppen übernehmen.

Wie Sie einzelne private Kontakte in Ihre private Kontaktliste aufnehmen, ist im Abschnitt *Kontakt manuell hinzufügen* beschrieben.


Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie auf die gewünschte Gruppe, um deren Kontextmenü zu öffnen.
- 3) Tippen Sie auf , um einen Kontakt zur Gruppe hinzuzufügen, oder diesen aus der Gruppe zu entfernen aber in der Kontaktliste beizubehalten.

Das Datenformat der Gruppe wird im Bearbeitungsmodus geöffnet.


HINWEIS: Das Entfernen eines Kontakts aus einer Gruppe entfernt nicht den Kontakt selbst, sondern nur dessen Zuordnung zu dieser Gruppe. Der Kontakt bleibt in anderen Gruppen verfügbar, denen er zugeordnet ist, sowie in der Gruppe **OpenScape alle**. Die Gruppe **OpenScape alle** ist die Standard-Kontaktgruppe. Wenn ein Kontakt aus der Gruppe **OpenScape alle** entfernt wird, wird er auch aus allen anderen Gruppen entfernt.

- a) Falls Sie den Kontakt sowohl aus der Gruppe als auch aus den Kontakten

OpenScape alle entfernen möchten, tippen Sie auf  und wählen Sie dann den/die Kontakt(e) aus, die Sie aus der Kontaktliste löschen möchten.

- 4) Tippen Sie auf die Kontrollkästchen der Kontakte, die Sie in die Gruppe übernehmen oder aus derselben entfernen möchten.

Kontakte, die hinzugefügt werden sollen, werden dadurch mit einem Häkchen markiert und bei Kontakten, die aus der Gruppe entfernt werden sollen, wird das Häkchen gelöscht.



- 5) Tippen Sie auf , um die Änderungen zu speichern.

Das Kontextmenü wird geschlossen und die ausgewählten Kontakte der Gruppe hinzugefügt beziehungsweise aus dieser entfernt.

3.1.2.9 Wie Sie eine Kontaktgruppe bearbeiten

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie eine Kontaktgruppe bearbeiten (z. B. umbenennen, Beschreibung ändern usw.):

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie auf die gewünschte Gruppe, um deren Kontextmenü zu öffnen.
- 3) Tippen Sie auf , um die Datenmaske der Gruppe im Bearbeitungsmodus zu öffnen.
- 4) Bearbeiten Sie die gewünschten Einträge und tippen Sie dann auf , um die Änderungen zu speichern.

Die Daten der privaten Gruppe werden geändert und in der OpenScape UC Application aktualisiert.

3.1.2.10 Wie Sie eine Kontaktgruppe löschen

Um eine Kontaktgruppe zu löschen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt


- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Halten Sie die gewünschte Gruppe gedrückt.
Der Dialog **Gruppe löschen** öffnet sich.
- 3) Tippen Sie auf **Gruppe löschen**.

Die Kontaktgruppe wird aus dem Menü **Kontakte** und aus der OpenScape UC Application gelöscht. Die Kontakte, die Sie in die Gruppe aus dem Verzeichnis **OpenScape alle** integriert haben, bleiben in diesem Verzeichnis.

3.1.2.11 Wie Sie die Kontaktgruppenansicht aktualisieren

Um die Kontaktgruppenansicht zu aktualisieren, führen Sie folgende Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie auf die gewünschte Gruppe, um deren Kontextmenü zu öffnen.
- 3) Tippen Sie im unteren Bereich des Menüs auf .

Die Kontaktgruppenansicht wird aktualisiert.

3.1.3 Kontaktsuche

Über die Suchfunktion können Sie nach einem bestimmten Kontakt suchen. Dabei werden die globalen und Ihre persönlichen Kontakte zur Suche herangezogen. Sie können entweder den Vornamen oder den Nachnamen des gewünschten Kontakts als Suchkriterium verwenden.


Die Suchfunktion stellt folgende Optionen bereit:

- Einen Kontakt suchen.
- Einen Kontakt suchen und Ihrem privaten Verzeichnis **OpenScape alle** hinzufügen.
- Kontakt suchen und direkt anrufen.
- Kontakt suchen und Kontaktinformationen zur Ansicht öffnen.

3.1.3.1 Wie Sie einen Kontakt suchen

Um einen Kontakt zu suchen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie auf , um die Suchansicht zu öffnen.
- 3) Geben Sie in das Eingabefeld **Namen oder Nummern suchen** den Nachnamen oder Vornamen des gesuchten Kontakts oder deren Anfangsbuchstaben ein.
- 4) Verwenden Sie das Kombinationsfeld, um das Adressbuch, in dem Sie suchen möchten (d.h., **Kontakte** - private Kontaktliste, **Verzeichnis** - globales Verzeichnis, oder **Gerät** - Geräteliste des Kontakts) auszuwählen.

Die Suche wird gestartet.



Die Resultate, die Ihren Suchkriterien entsprechen, werden angezeigt.

HINWEIS: Liefert die Suche mit den von Ihnen eingegebenen Anfangsbuchstaben zu viele Treffer, müssen Sie die Suche gegebenenfalls mit einer größeren Anzahl von Anfangsbuchstaben wiederholen.

3.1.3.2 Wie Sie einen Kontakt suchen und hinzufügen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie einen Kontakt suchen und Ihrer privaten Kontaktliste **OpenScape alle** hinzuzufügen:

Schritt für Schritt


- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie auf , um die Suchansicht zu öffnen.
- 3) Geben Sie in das Eingabefeld **Namen oder Nummern suchen** den Nachnamen oder Vornamen des gesuchten Kontakts oder deren Anfangsbuchstaben ein.
- 4) Verwenden Sie das Kombinationsfeld, um das Adressbuch, in dem Sie suchen möchten (d.h., **Kontakte** - private Kontaktliste, **Verzeichnis** - globales Verzeichnis, oder **Gerät** - Geräteliste des Kontakts) auszuwählen.
Die Suche startet und die Resultate, die Ihren Suchkriterien entsprechen, werden angezeigt.
- 5) Tippen Sie auf den gewünschten Kontakt aus der Ergebnisliste.
- 6) Tippen Sie auf , um den Kontakt zu speichern.

Der Dialog wird geschlossen und der Kontakt wird Ihrer privaten Kontaktliste **OpenScape alle** hinzugefügt. Dem hinzugefügten Kontakt wird eine Anfrage gesendet, um dessen Telefon- und Präsenzstatus auf Ihrer Seite anzeigen zu können.

3.1.3.3 Wie Sie einen Kontakt suchen und anrufen

Um einen Kontakt zu suchen und anzurufen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt


- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie auf , um die Suchansicht zu öffnen.
- 3) Geben Sie in das Eingabefeld **Namen oder Nummern suchen** den Nachnamen oder Vornamen des gesuchten Kontakts oder deren Anfangsbuchstaben ein.
- 4) Verwenden Sie das Kombinationsfeld, um das Adressbuch, in dem Sie suchen möchten (d.h., **Kontakte** - private Kontaktliste, **Verzeichnis** - globales Verzeichnis, oder **Gerät** - Geräteliste des Kontakts) auszuwählen.
Die Suche startet und die Resultate, die Ihren Suchkriterien entsprechen, werden angezeigt.
- 5) Tippen Sie auf den gewünschten Kontakt aus der Ergebnisliste.
Das Kontextmenü des Kontakteintrags öffnet sich.

- 6) Wählen Sie die Rufnummer aus, um diesen Teilnehmer anzurufen.
Der Dialog **Geräteauswahl**, welcher die Geräteliste enthält, öffnet sich.
- 7) Tippen Sie auf das Gerät, von welchem aus Sie den Anruf tätigen wollen.
Der Anruf wird eingeleitet und der Mobile Client sendet die Aufforderung an den Server, der das ausgewählte Gerät zurückrufen soll.
- 8) Nehmen Sie diesen Rückruf vom Server auf Ihrem ausgewählten Gerät an.
Der Anruf wird eingeleitet.

3.1.3.4 Wie Sie einen Kontakt suchen und die Kontaktdaten anzeigen lassen

Um Kontaktdaten zu suchen und anzuzeigen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Kontakte** auf.
- 2) Tippen Sie auf , um die Suchansicht zu öffnen.
- 3) Geben Sie in das Eingabefeld **Namen oder Nummern suchen** den Nachnamen oder Vornamen des gesuchten Kontakts oder deren Anfangsbuchstaben ein.
- 4) Verwenden Sie das Kombinationsfeld, um das Adressbuch, in dem Sie suchen möchten (d.h., **Kontakte** - private Kontaktliste, **Verzeichnis** - globales Verzeichnis, oder **Gerät** - Geräteliste des Kontakts) auszuwählen.
Die Suche startet und die Resultate, die Ihren Suchkriterien entsprechen, werden angezeigt.
- 5) Tippen Sie auf den gewünschten Kontakt aus der Ergebnisliste.
Das Kontextmenu zum Kontakteintrag öffnet sich und die Kontaktdetails werden angezeigt.



Die Details beinhalten den Vornamen, Nachnamen, Telefonnummern, die E-Mail-Adresse, die Zeitzone sowie den Ort und Notizen.

3.1.4 Konferenzen



Die Konferenzleistungsmerkmale ermöglichen den Start spezifischer Konferenzen und die Anzeige der Daten von geplanten Konferenzen.

In dieser Version des Mobile Client for Windows Phone 8s können keine geplanten Konferenzen erstellt, bearbeitet oder gelöscht werden.

Die im Menü **Konferenzen** verwendeten Konferenz-Statussymbole haben folgende Bedeutung:

-  Ad-hoc-Konferenz
-  zur Zeit inaktive Konferenz

Die von Mobile Client for Windows Phone 8 bereitgestellten **Konferenzen**-Optionen sind:

- Eine Ad-hoc-Konferenz über die Kontaktliste einleiten.
- Die Daten einer von Ihnen geplanten Konferenz anzeigen lassen. Hier können Sie die Einwahldaten (Rufnummer, PIN und die Startzeit) zu dieser Konferenz sehen. Zudem können Sie die Anwahlrichtung der Konferenzteilnehmer ändern: Dial-In  – der Teilnehmer wählt sich in die Konferenz ein, Dial-Out  – der Teilnehmer wird vom System angerufen.

HINWEIS: Das Ändern der Konferenz-PIN und der Einwahlnummer ist nicht möglich. Beide werden bei der Einrichtung der Konferenz durch die OpenScape UC Application vorgegeben.


- Eine von Ihnen geplante Konferenz starten.

3.1.4.1 Wie Sie eine Ad-hoc-Konferenz einleiten


Sie können eine Ad-hoc-Konferenz einleiten und dabei die Kontakte aus Ihrer Kontaktliste einbeziehen.

HINWEIS: Gegenwärtig ist es nicht möglich, eine Ad-hoc-Konferenz mittels Wähltastatur oder Anrufjournal zu erstellen.

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Konferenzen** auf.
- 2) Tippen Sie auf , um die Ansicht **Kontakte auswählen** zu öffnen und wählen Sie die Konferenzteilnehmer aus.
Die Liste Ihrer Kontakte (aus **OpenScape All**) erscheint.
- 3) Um einen Konferenzteilnehmer auszuwählen, tippen Sie auf dessen Eintrag, sodass ein Häkchen erscheint.

HINWEIS: Achten Sie bei der Auswahl der Konferenzteilnehmer auf deren Telefonstatus.




- 4) Tippen Sie auf , um die Konferenz zu starten.
Der Dialog **Geräteauswahl**, welcher die Geräteliste enthält, öffnet sich.
- 5) Tippen Sie auf das Gerät, von welchem aus Sie den Anruf tätigen wollen.
Der Anruf wird eingeleitet und der Mobile Client sendet die Aufforderung an den Server, der das ausgewählte Gerät zurückrufen soll.

- 6) Nehmen Sie diesen Rückruf vom Server auf Ihrem ausgewählten Gerät an.
Der Start dieser geplanten Konferenz wird eingeleitet.
Der Anruf zu den ausgewählten Konferenzteilnehmern wird eingeleitet.

3.1.4.2 Wie sie einen Konferezeintrag öffnen

Um die Daten (z. B. Einwahlnummer, PIN) einer von Ihnen erstellen Konferenz anzeigen zu lassen, gehen Sie folgendermaßen vor:


Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Konferenzen** auf.
- 2) Tippen Sie im Menü **Konferenzen** auf einen Konferezeintrag, um das zugehörige Kontextmenü zu öffnen, und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Ändern Sie die Anwahlrichtung (Dial-In  /Dial-Out ) eines oder mehrerer Konferenzteilnehmer, indem Sie auf das Anwahlsymbol der entsprechenden Teilnehmer tippen.
 - Tippen Sie auf , um die Konferenz direkt aus diesem Dialog zu starten.
- 3) Tippen Sie auf die Zurückschaltfläche, um diesen Dialog zu verlassen und zum Menü **Konferenzen** zurückzukehren.

3.1.4.3 Wie Sie eine Konferenz starten

Um eine selbst erstellte geplante Konferenzen zu starten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Rufen Sie im Mobile Client for Windows Phone 8 die Ansicht **Konferenzen** auf.
- 2) Tippen Sie im Konferenzen-Menü auf einen Konferezeintrag, um das zugehörige Kontextmenü zu öffnen.
- 3) Tippen Sie im unteren Teil dieser Ansicht auf , um die Konferenz zu starten.

Der Start dieser geplanten Konferenz wird eingeleitet.

3.1.5 Bevorzugtes Gerät

Das **Bevorzugte Gerät** ist das Gerät, welches Sie für Ihre eingehenden Anrufe verwenden.

Sie können standardmäßig das/die folgenden Gerät(e) als Ihr bevorzugtes einstellen:

- **Telefon geschäftlich** - dieses Gerät erscheint standardmäßig in der Liste der bevorzugten Geräte, und wenn es als bevorzugtes Gerät eingestellt ist, werden alle eingehenden Gespräche zuerst auf Ihr Bürotelefon und dann, falls konfiguriert, auf Ihre Voicemail geleitet.

Die folgenden Geräte stehen in engem Zusammenhang mit OpenScape Mobile Client on Android- oder iOS-Geräten. Nur wenn Sie Mobile Client für Windows Phone 8 und OpenScape Mobile for Android oder iOS parallel verwenden, erscheinen die folgenden Geräte in der Liste der bevorzugten Geräte:

- **OpenScape Mobile Wi-Fi** - falls dieses Gerät als das bevorzugte eingestellt ist, werden alle eingehenden Gespräche zuerst auf Ihr Android- oder iOS-Mobilgerät, auf dem OpenScape Mobile installiert ist, geleitet, und dann auf Voicemail (falls konfiguriert).
- **OpenScape Mobile Cellular** - falls dieses Gerät als das bevorzugte eingestellt ist, werden alle eingehenden Gespräche zuerst auf Ihr Handy (Android oder iOS), auf dem OpenScape Mobile installiert ist, geleitet, und dann auf Voicemail (falls konfiguriert).
- **Auto-Pilot** - falls dieses Gerät als das bevorzugte eingestellt ist, werden alle eingehenden Gespräche zuerst auf Ihr Android- oder iOS-Mobilgerät, auf dem OpenScape Mobile installiert ist, geleitet, dann auf Ihr Bürotelefon und letztlich auf Voicemail (falls konfiguriert).

3.1.5.1 Wie Sie das bevorzugte Gerät auswählen

Um ein Gerät als das bevorzugte aus der Geräteliste auszuwählen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Tippen Sie in Mobile Client for Windows Phone 8 auf die obere linke Ecke der Statuszeile.



Preferred device

select your preferred device

Office Phone

+3021

Auto-Pilot

mymobile

+30

Nokia

+30

OpenScape Mobile

Der Eintrag **Bevorzugtes Gerät** öffnet sich und die Liste Ihrer Geräte wird angezeigt.

- 2) Tippen Sie auf den Eintrag des Gerätes, das Sie als bevorzugtes Gerät festlegen möchten.

Das ausgewählte Gerät wird grün hervorgehoben und der Name des bevorzugten Geräts erscheint in der oberen linken Ecke der Statuszeile.

Das ausgewählte Gerät wird als bevorzugtes Gerät für eingehende Anrufe verwendet.

3.1.6 Präsenz

Mobile Client for Windows Phone 8 ermöglicht es Ihnen, die folgenden Komponenten des OpenScape UC Application-Präsenzmodells einzustellen:

- **Präsenzstatus**
Zeigt Ihre aktuelle Verfügbarkeit an.
- **Standort**
Zeigt Ihren aktuellen Standort an.

- **Notiz**
Hier können Sie einen persönlichen Statustext eingeben.

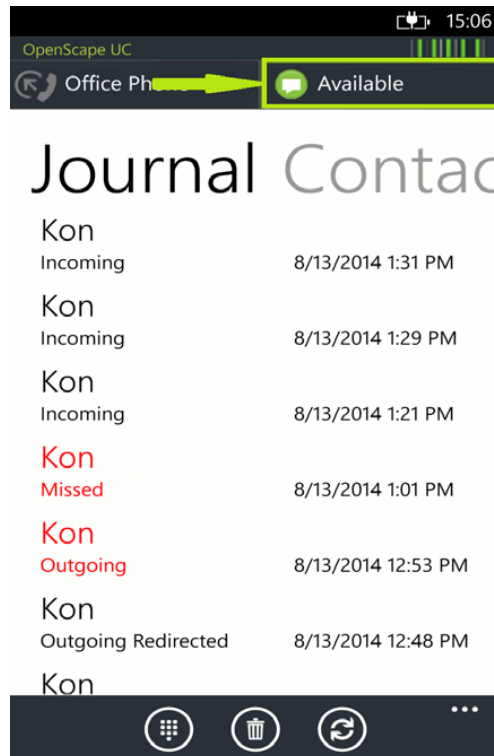
Diese Information wird von OpenScape UC Application verwaltet und kann von allen OpenScape UC Application-Benutzern gesehen werden, denen Sie die Erlaubnis dazu erteilt haben.

3.1.6.1 Wie Sie Ihren Präsenzstatus auswählen


Um Ihren eigenen **Präsenzstatus** zu ändern, gehen Sie folgendermaßen vor:

Schritt für Schritt

- 1) Tippen Sie in Mobile Client for Windows Phone 8 auf die obere rechte Ecke der Statuszeile.



Der **Präsenzeintrag** öffnet sich und die Liste der vorhandenen Präsenzstatus wird angezeigt.


- 2) Tippen Sie auf den gewünschten Status in der Ansicht **Präsenz**:
 -  **Verfügbar**
Signalisiert den anderen OpenScape UC Application-Benutzern, dass Sie jetzt erreicht werden können.

-  **Beschäftigt**
Signalisiert den anderen OpenScape UC Application-Benutzern, dass Sie jetzt zwar erreicht werden können, aber nur in dringenden Fällen gestört werden möchten.
-  **Bin gleich zurück**
Signalisiert den anderen OpenScape UC Application-Benutzern, dass Sie für eine kurze Zeit nicht erreicht werden können.
-  **In einer Besprechung**
Signalisiert den anderen OpenScape UC Application-Benutzern, dass Sie jetzt in einer Besprechung sind und nicht erreicht werden können.
-  **Bitte nicht stören**
Signalisiert den anderen OpenScape UC Application-Benutzern, dass Sie jetzt zwar erreicht werden können, aber nicht gestört werden möchten.
-  **Nicht verfügbar**
Signalisiert den anderen OpenScape UC Application-Benutzern, dass Sie jetzt nicht erreicht werden können.

Nach der Auswahl des Präsenzstatus kehren Sie automatisch wieder in das Menü zurück, aus dem Sie die Statusänderung vorgenommen haben.

Ihr aktueller Präsenzstatus wird nun in der oberen linken Ecke der Statuszeile angezeigt. Der aktualisierte Status wird auch an die OpenScape UC Application übermittelt, sodass Ihr neuer Status allen Benutzern von OpenScape UC Application angezeigt wird.

3.2 Zusätzliches Menü

Das zusätzliche Menü in Mobile Client for Windows Phone 8 (welches Sie durch Tippen von  aufrufen) enthält Folgendes:

- **Aktive Gespräche**
- **Geräte**
- **Regeln**
- **Einstellungen**
- **Online-Hilfe**
- **Info**
- **Abmelden**

Weitere Informationen können Sie den folgenden Kapiteln entnehmen.

3.2.1 Aktive Gespräche

Mithilfe dieses Leistungsmerkmals können Sie ein aktives Gespräch an ein anderes Gerät, welches sich gegenwärtig in Ihrer Geräteliste befindet, übergeben.

Das folgende Gerät ist standardmäßig in Ihrer **Geräteauswahl**-Liste sichtbar:

- **Telefon geschäftlich** - bei Auswahl dieses Gerätes wird Ihr ausgehendes Gespräch zuerst auf Ihr Bürotelefon und dann, falls konfiguriert, auf Ihre Voicemail geleitet.

Die folgenden Geräte stehen in engem Zusammenhang mit OpenScape Mobile Client on Android- oder iOS-Geräten. Nur wenn Sie Mobile Client für Windows Phone 8 und OpenScape Mobile for Android oder iOS parallel verwenden, erscheinen die folgenden Geräte in der **Geräteauswahl**-Liste:

- **OpenScape Mobile Wi-Fi** - bei Auswahl dieses Gerätes werden Ihre aktiven Gespräche zuerst auf Ihr Android- oder iOS-Mobilgerät, auf dem OpenScape Mobile installiert ist, geleitet, und dann auf Voicemail (falls konfiguriert).
- **OpenScape Mobile Cellular** - bei Auswahl dieses Gerätes werden Ihre aktiven Gespräche zuerst auf Ihr Android- oder iOS-Handy, auf dem OpenScape Mobile installiert ist, geleitet, und dann auf Voicemail (falls konfiguriert).


3.2.1.1 Wie Sie ein aktives Gespräch übergeben

Verwenden Sie die Option **Aktive Gespräche**, um ein aktives Gespräch an ein anderes Gerät, welches sich in Ihrer **Geräteauswahl**-Liste befindet, zu übergeben.

Voraussetzungen

- Ein Gespräch wurde über die OpenScape UC Application eingeleitet (zum Beispiel über einen der Web Clients).
- Das Leistungsmerkmal Übergeben wird sowohl von Ihrem Endgerät als auch von Ihrem Provider unterstützt. Nur Class-A Geräte sind generell in der Lage, gleichzeitig eine Voice- und die Daten-Verbindung zu nutzen. Dabei ist zu beachten, dass manche Geräte nur in der Kombination UMTS(3G)/GSM Class-A sind, aber bei GPRS(2G)/GSM Class-B. Dadurch sind diese Geräte nur dann in der Lage beide Verbindungen gleichzeitig zu nutzen, wenn eine 3G Verbindung besteht. Ausführliche Informationen über unterstützte Geräte finden Sie in den entsprechenden Gerätespezifikationen.

Schritt für Schritt

- 1) Um das Mehr-Menü aufzurufen, gehen Sie zu Mobile Client for Windows Phone 8 und tippen Sie auf .
- 2) Tippen Sie auf **Aktive Gespräche**.
Eine neue Ansicht (**Aktive Gespräche**) mit dem aktuellen aktiven Gespräch wird angezeigt.

- 3) Tippen Sie auf das aktive Gespräch, das Sie übergeben möchten.
Der Dialog **Geräteauswahl**, welcher die Geräteliste enthält, öffnet sich.
- 4) Tippen Sie auf das Gerät, von welchem aus Sie den Anruf tätigen wollen.
Der Dialog **Aktive Gespräche** schließt sich und das ausgewählte Gerät wird angerufen, sodass die Übergabe erfolgt.
(Der Mobile Client sendet die Aufforderung an den Server, der dann das ausgewählte Gerät zurückruft.)
- 5) Nehmen Sie diesen Rückruf vom Server auf Ihrem ausgewählten Gerät an.
Sobald Sie den Anruf auf dem ausgewählten Gerät angenommen haben, können Sie das Gespräch an diesem Gerät unterbrechungsfrei weiterführen.

3.2.2 Geräte

Das **Geräte**-Menü öffnet die Liste ihrer Endgeräte.

Über dieses Menü können Sie:

- Ein neues Gerät zur Liste **Geräte** hinzufügen
- Die Einstellungen eines Gerätes bearbeiten
- Ein Gerät löschen

Die folgenden Geräte werden in Ihrer Liste **Geräte** standardmäßig angezeigt:

- **Telefon geschäftlich** - falls dieses Gerät als das bevorzugte eingestellt ist, werden alle eingehenden Gespräch zuerst auf Ihr Bürotelefon und dann, falls konfiguriert, auf Ihre Voicemail geleitet.
- Falls Voicemail (durch Ihren Systemadministrator) konfiguriert ist, ist **VoiceMail** in der Geräteliste vorhanden, aber Sie können diesen Eintrag nicht als bevorzugtes Gerät auswählen.

Die folgenden Geräte stehen in engem Zusammenhang mit OpenScape Mobile Client on Android- oder iOS-Geräten. Nur wenn Sie Mobile Client für Windows Phone 8 und OpenScape Mobile for Android oder iOS parallel verwenden, erscheinen die folgenden Geräte in der Geräteliste:


- **OpenScape Mobile Wi-Fi** - falls dieses Gerät als das bevorzugte eingestellt ist, werden eingehende Gespräche zuerst auf Ihr Android- oder iOS-Mobilgerät, auf dem OpenScape Mobile installiert ist, geleitet, und dann auf Voicemail (falls konfiguriert).
- **OpenScape Mobile Cellular** - falls dieses Gerät als das bevorzugte eingestellt ist, werden eingehende Gespräche zuerst auf Ihr Handy (Android oder iOS), auf dem OpenScape Mobile installiert ist, geleitet, und dann auf Voicemail (falls konfiguriert).
- **Auto-Pilot** - falls dieses Gerät als das bevorzugte eingestellt ist, werden eingehende Gespräche zuerst auf Ihr Android- oder iOS-Mobilgerät, auf dem OpenScape Mobile installiert ist, geleitet, dann auf Ihr Bürotelefon und letztlich auf Voicemail (falls konfiguriert).

WICHTIG: Sie können das bevorzugte Gerät direkt durch Tippen auf die Statuszeile in der oberen linken Ecke der Mobile-Client-Ansicht auswählen.

3.2.2.1 Wie Sie ein neues Gerät hinzufügen

Um ein neues Gerät zur Geräteliste hinzuzufügen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Schritt für Schritt

1) Um das Mehr-Menü aufzurufen, gehen Sie zu Mobile Client for Windows Phone 8 und tippen Sie auf .

2) Tippen Sie auf das **Geräte**-Menü.

Eine neue Ansicht mit der Liste der vorhandenen Geräte öffnet sich.

3) Tippen Sie auf die Schaltfläche  im unteren Bereich der Ansicht.

4) Geben Sie im neuen Dialog folgende Informationen ein:

Name: <Eindeutigen Namen eingeben>

Adresse: +491710007222 (Beispiel für Europa) oder +15619231234 (Beispiel für die USA)

RNA: Über dieses Optionsfeld können Sie die maximale Rufzeit auf diesem Gerät konfigurieren (**Unbegrenzt** bedeutet zum Beispiel unbegrenzte Rufzeit).

5) Tippen Sie auf **Hinzufügen**.

Das Fenster wird geschlossen und die Geräteliste automatisch aktualisiert.


Das neue Gerät erscheint in der Geräteliste.

3.2.2.2 Wie Sie Geräteeinstellungen bearbeiten

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie die Einstellungen eines Geräts bearbeiten:

HINWEIS: Sie können nur die Einstellungen der Geräte ändern, die Sie selbst zur Geräteliste hinzugefügt haben.

Schritt für Schritt

1) Um das Mehr-Menü aufzurufen, gehen Sie zu Mobile Client for Windows Phone 8 und tippen Sie auf .

2) Tippen Sie auf das **Geräte**-Menü.

Eine neue Ansicht mit der Liste der vorhandenen Geräte öffnet sich.

- 3) Tippen Sie auf den Eintrag des Gerätes, das bearbeitet werden soll.
Es öffnet sich ein neuer, auf das Gerät bezogener Dialog.


- 4) Tippen Sie auf die Schaltfläche  im unteren Bereich des Dialogs.

- 5) Ändern Sie die Felder wie gewünscht.

Sie können folgende Informationen ändern:

Name:<Eindeutigen Namen eingeben>

RNA: Über dieses Optionsfeld können Sie die maximale Rufzeit auf diesem Gerät konfigurieren (**Unbegrenzt** bedeutet zum Beispiel unbegrenzte Rufzeit).

- 6) Tippen Sie auf , um Ihre Änderungen zu speichern.

Das Fenster wird geschlossen und die Geräteliste automatisch aktualisiert.


Das aktualisierte Gerät erscheint in der Geräteliste.

3.2.2.3 Wie Sie ein Gerät löschen

Um ein Gerät aus der Geräteliste zu löschen, gehen Sie folgendermaßen vor:

HINWEIS: Sie können nur die Geräte aus der Geräteliste löschen, die Sie selbst zur Geräteliste hinzugefügt haben.

Schritt für Schritt

- 1) Um das Mehr-Menü aufzurufen, gehen Sie zu Mobile Client for Windows Phone 8 und tippen Sie auf .

- 2) Tippen Sie auf das **Geräte**-Menü.

Eine neue Ansicht mit der Liste der vorhandenen Geräte öffnet sich.

- 3) Tippen Sie auf den Eintrag des Gerätes, das gelöscht werden soll.

Es öffnet sich ein neuer, auf das Gerät bezogener Dialog.

- 4) Tippen Sie auf die Schaltfläche  im unteren Bereich des Dialogs.

Das ausgewählte Gerät wird gelöscht und die Geräteliste automatisch aktualisiert.

Das gelöschte Gerät befindet sich nicht mehr in der Geräteliste.

3.2.3 Anrufe mit Regeln vermitteln

OpenScape UC Application kann eingehende Anrufe automatisch über benutzerdefinierte Regeln analysieren und diese Anrufe dann zu einem bestimmten Kontakt oder Endgerät umleiten.

Wenn Sie häufig unterwegs und nicht in der Lage sind, Ihre eingehenden Anrufe persönlich entgegenzunehmen, ist dieses Leistungsmerkmal eine nützliche Hilfe für Sie. Sie können zum Beispiel festlegen, dass Anrufe während einer Besprechung, die regelmäßig an einem bestimmten Wochentag zu einer bestimmten Zeit stattfindet, automatisch an Ihre Sekretärin weitergeleitet werden.

Über ein Regelprofil können Sie die Weiterleitung Ihrer eingehenden Anrufe zu anderen Geräten steuern. Die Vermittlung der eingehenden Anrufe kann nach folgenden Kriterien erfolgen:

- Abhängig von der Rufnummer des Anrufers
- Abhängig vom Datum oder der Zeit, zu dem der Anruf eingeht
- Abhängig von der Einstellung Ihres Präsenzstatus

Diese Regeln können Sie nur in Ihrem OpenScape Desktop Client oder OpenScape Web Client definieren. Nähere Informationen zu diesem Leistungsmerkmal finden Sie in den betreffenden Benutzerhandbüchern.

3.2.3.1 Wie Sie eine Regel einstellen


Über Mobile Client for Windows Phone 8 können Sie eine Regel, die Sie vorher definiert haben, aktivieren oder deaktivieren.

Voraussetzungen

- Sie müssen vorher mindestens eine Regel in Ihrem OpenScape Desktop Client oder OpenScape Web Client definiert haben.

Um eine Regel für die Behandlung Ihrer Anrufe zu aktivieren bzw. deaktivieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

Schritt für Schritt

- 1) Um das Mehr-Menü aufzurufen, gehen Sie zu Mobile Client for Windows Phone 8 und tippen Sie auf .
- 2) Tippen Sie auf das **Regeln**-Menü.
Eine neue Ansicht mit den Regeln wird angezeigt.
- 3) Tippen Sie im Dialog **Regeln** auf die Regel, die Sie aktivieren bzw. deaktivieren möchten.

Die ausgewählte Regel wird aktiv (inaktiv).

3.2.4 Einstellungen

Stellen Sie den Mobile Client for Windows Phone 8 gemäß Ihrer Anforderungen ein.


Die grundlegenden Einstellungen beinhalten:

- **Autom. aktualisieren** – automatische Aktualisierung der Anzeige bei jedem Menüwechsel (ist an anderer Stelle erläutert).
- **Nur über Wi-Fi aktualisieren** – wenn diese Option auf **An** steht, funktioniert jede Aktualisierung des Bildschirms oder ein Anruf mittels Mobile Client nur dann, wenn Wi-Fi vorhanden ist. Ein Anruf von dritter Seite über 3G mittels Mobile Client ist nicht möglich, selbst wenn Sie Teilnehmer dieses Dienstes sind. Dies ist dann nützlich, wenn Sie Roaming zu einem teuren Tarif betreiben, oder wenn Ihre Tarifeinheiten an ihr Limit stoßen.
- **Sprache** – ermöglicht die Einstellung der Standardsprache (Englisch und Deutsch).
- **Ort** – ermöglicht die Einstellung des Ortes.
- **Zeitzone** – ermöglicht die Einstellung der bevorzugten Zeitzone.
- **Notiz** – ermöglicht die Versorgung anderer Benutzer (von OpenScape UC Application) mit zusätzlichen Informationen über den aktuellen Präsenzstatus durch Erstellen eines individuellen Statustextes. Andere Benutzer von Mobile Client können diesen Statustext neben Ihrem aktuellen Präsenzstatus in Ihren Kontaktdetails sehen.
- **Protokollierung** – die Logdateien sind nützlich im Zusammenhang mit Fehlerberichten (ist an anderer Stelle erläutert).


3.2.4.1 Wie Sie den Aktualisierungsmodus auf "automatisch" einstellen

Sie können den Display-Aktualisierungsmodus auf "automatisch" einstellen, sodass der Bildschirm jedesmal aktualisiert wird, wenn Sie das Menü wechseln.

Schritt für Schritt

- 1) Um das More-Menü aufzurufen, gehen Sie zu Mobile Client for Windows Phone 8 und tippen Sie auf .
- 2) Tippen Sie auf das **Einstellungen**-Menü.
- 3) Tippen Sie auf **Autom. aktualisieren** in den **Einstellungen**, um diese Funktion **Ein** oder **Aus** zu schalten und aktivieren oder deaktivieren Sie die automatische Aktualisierung.

Die automatische Aktualisierung ist aktiviert/deaktiviert.

- 4) Tippen Sie auf , um Ihre Auswahl zu speichern.

Damit ist die Einstellung für den automatischen Aktualisierungsmodus ein- bzw. ausgeschaltet.

3.2.4.2 Wie Sie eine Logdatei versenden


Der Mobile Client protokolliert Informationen im Hintergrund, die bei einer Problemanalyse hilfreich sein können. Diese Logdateien werden für einen Fehlerbericht benötigt und werden daher automatisch auf Ihrem Gerät in einem Bereich gespeichert, auf den der Mobile Client zugreifen kann.

Voraussetzungen

- Es sollte mindestens ein Mail-Account (zum Beispiel Hotmail, Yahoo, usw.) auf Ihrem Gerät eingestellt sein, damit die Logdatei über diesen Mail-Account versendet werden kann.

In der Logdatei werden die Transaktionsprozesse Ihres Mobiltelefons protokolliert und auf das Gerät geschrieben, sodass es für die Fehleranalyse verwendet werden kann.

Schritt für Schritt

- 1) Um das Mehr-Menü aufzurufen, gehen Sie zu Mobile Client for Windows Phone 8 und tippen Sie auf .
- 2) Tippen Sie auf das **Einstellungen**-Menü.
- 3) Tippen Sie auf **Log mit E-Mail senden** in den **Einstellungen**, um die Logdatei zu versenden.

Sie werden aufgefordert, eines der vorhandenen E-Mail-Konten auszuwählen, über das dann die Logdatei versandt wird.

- 4) Tippen Sie auf das E-Mail-Konto, welches Sie für den Versand der Logdatei verwenden möchten.

Die Logdatei wird der E-Mail hinzugefügt, und Sie können die Datei dann im Textbereich dieser E-Mail sehen.

INFO: Die maximale Größe der Logdatei darf 35 KB nicht überschreiten, was der Größe des Textbereichs der E-Mail entspricht.


- 5) Senden Sie die Logdatei an Ihren Technischen Support (üblicherweise Ihr Systemadministrator), sodass er das Problem untersuchen kann.

Die Logdatei wurde als E-Mail versandt.

3.2.5 Wie Sie die Online-Hilfe anzeigen

Sie können die Benutzerführung für Mobile Client for Windows Phone 8 auf folgende Weise direkt aus der Anwendung aufrufen:


Schritt für Schritt

- 1) Um das Mehr-Menü aufzurufen, gehen Sie zu Mobile Client for Windows Phone 8 und tippen Sie auf .
- 2) Tippen Sie auf das **Online-Hilfe**-Menü.
Die geräteunabhängige Online-Hilfe, d.h. die Hilfe, welche der Ausrichtung und Größe Ihres Bildschirms angepasst werden kann, wird angezeigt.

3.2.6 Wie Sie Informationen über die Anwendung anzeigen

Informationen zum Mobile Client for Windows Phone 8 enthalten den Namen, die Versionsnummer und Lizenzinformationen (d.h., EULA) der Anwendung.

Schritt für Schritt


- 1) Um das Mehr-Menü aufzurufen, gehen Sie zu Mobile Client for Windows Phone 8 und tippen Sie auf .
- 2) Tippen Sie auf das **Info**-Menü.
Sie erhalten weitere Details zum Mobile Client.

WICHTIG: Die Notruferklärung im unteren Bereich des Bildschirms gibt Auskunft darüber, dass Notrufe über das Handy und nicht über den Mobile Client abzusetzen sind. Im Notfall kann das Handy präziser geortet werden. Notrufe, die mit dem Mobile Client abgesetzt werden, gehen möglicherweise an die falsche Notrufzentrale.

3.2.7 Wie Sie sich vom Mobile Client for Windows Phone 8 abmelden

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um sich vom Mobile Client abzumelden:

Schritt für Schritt

- 1) Um das Mehr-Menü aufzurufen, gehen Sie zu Mobile Client for Windows Phone 8 und tippen Sie auf .
- 2) Tippen Sie auf das **Abmelden**-Menü.
Ein Bestätigungsdialog wird geöffnet.
- 3) Tippen Sie auf **OK**.
Sie sind von der Anwendung abgemeldet.

3.3 Telefoniefunktionen

Mobile Client for Windows Phone 8 stellt verschiedene Telefoniefunktionen über OpenScape UC Application zur Verfügung.

Die Leistungsmerkmale sind:

- **UC-Anruf** – Sie können eine beliebige Rufnummer über OpenScape UC Application anwählen. Der Anruf erfolgt über den One Number Service (ONS), so dass Ihr bevorzugtes Gerät für den Anruf verwendet wird.
- **Übergeben** – ermöglicht die Übergabe eines aktiven Gesprächs an ein beliebiges Gerät, welches sich in Ihrer Geräteliste befindet (weitere Informationen erhalten Sie im Kapitel "Wie Sie ein aktives Gespräch übergeben".)

3.3.1 Wie Sie einen UC-Anruf tätigen



Dieses Leistungsmerkmal ermöglicht es Ihnen, beliebige Teilnehmer über die OpenScape UC Application anzurufen.



VORSICHT

Verwenden Sie Mobile Client for Windows Phone 8 nicht, um Notrufe abzusetzen. Benutzen Sie stattdessen Ihr Handy. Dieses liefert präzisere Informationen über Ihren Standort an die Notrufzentrale. Notrufe, die mit dem Mobile Client abgesetzt werden, gehen möglicherweise an die falsche Notrufzentrale.

Schritt für Schritt

- 1) Von Mobile Client for Windows Phone 8 aus:
 - Geben Sie die Rufnummer über die Telefontastatur ein (tippen Sie auf ) oder
 - Bewegen Sie Ihren Finger zu **Journal** und wählen Sie einen Namen/eine Nummer aus dem Anrufsprotokoll oder
 - Bewegen Sie Ihren Finger zu **Kontakte** und wählen Sie einen Namen/eine Nummer.
- 2) Tippen Sie auf , um den Namen/die Nummer anzurufen.
Der Dialog **Geräteauswahl**, welcher die Geräteliste enthält, öffnet sich.
- 3) Tippen Sie auf das Gerät, von welchem aus Sie den Anruf tätigen wollen.
Der Anruf wird eingeleitet und der Mobile Client sendet die Aufforderung an den Server, der das ausgewählte Gerät zurückrufen soll.
- 4) Nehmen Sie diesen Rückruf vom Server auf Ihrem ausgewählten Gerät an.

Das ausgehende Gespräch beginnt.

Stichwörter

A

Ad-hoc-Konferenz 24
Applikation verlassen 37
Autom. aktualisieren 35

B

Bevorzugtes Endgerät auswählen 26
Bevorzugtes Gerät 26

E

Ein Gespräch übergeben 30
Einen Kontakt suchen 21
Einstellungen 35

G

Gerät löschen 33
Geräteeinstellungen bearbeiten 32

J

Journal 12
Journal aktualisieren 13
Journaleintrag anrufen 13
Journaleintrag löschen 13

K

Konferenz starten 25
Konferenzeintrag öffnen 25
Konferenzen 23
Kontakt anrufen 15
Kontakt aus Gruppe entfernen 19
Kontakt bearbeiten 17
Kontakt hinzufügen 16
Kontakt löschen 18
Kontakt öffnen 17
Kontakt suchen und anrufen 22
Kontakt suchen und anzeigen 23
Kontakt suchen und hinzufügen 22
Kontakt zu Gruppe hinzufügen 19
Kontakte 14
Kontakte suchen 21
Kontaktgruppe bearbeiten 20
Kontaktgruppe löschen 20
Kontaktgruppenansicht aktualisieren 20

L

Logdatei versenden 36

N

Neue Kontaktgruppe erstellen 18
Neues Gerät hinzufügen 32

O

Online-Hilfe 37

P

Präsenz 27
Präsenzstatus auswählen 28

R

Regel einstellen 34
Regeln 34

T

Telefoniefunktionen 38
Telefonstatus-Icons 15

U

Über die Applikation 37
UC-Anruf 38

V

Von einem Gerät aus anrufen 16

Z

Zusätzliches Menü 29