

ILIAS 4.3.6 (Stand 12.3.2014)

Ab sofort steht die ILIAS-Version 4.3.6 allen Nutzern zur Verfügung.

Sie bietet einige neue interessante Objekte und erweiterte Funktionalitäten in bekannten Modulen an. Eine Auswahl wird nachfolgend vorgestellt.

Ausgewählte neue Objekte – Eine Kurzanleitung

1) Objekteblock

Mit diesem Strukturierungselement können verschiedene, bereits im Kurs (in einer Gruppe) enthaltene Inhaltsobjekte themenbezogen zusammengefasst werden. Ein Objekt kann zu mehreren Objekteblöcken in einem Kurs gehören.

Innerhalb eines Objekteblockes ist eine manuelle Sortierung der Elemente möglich.

Zur Erstellung klicken Sie auf das Auswahlménü „Neues Objekt hinzufügen“ und wählen aus dem Angebot „Objekteblock“ aus.

In die sich öffnende Ansicht muss ein Titel - eine Beschreibung kann - eingetragen werden.



Neuer Objekteblock Objekteblock hinzufügen

Titel *

Beschreibung

* Erforderliche Angabe Objekteblock hinzufügen

Durch Klicken auf „Objekteblock hinzufügen“ ist die Anlage abgeschlossen.

In einem weiteren Arbeitsschritt werden dem Objekteblock Materialien zugewiesen.

Dazu wählen Sie im Aktionen-Ménü „Inhalt bearbeiten“ aus.



Man erhält eine Liste aller Objekte des Kurses (der Gruppe), die nun zusammengefasst/eingebunden werden können. Markieren Sie die gewünschten Elemente und klicken auf „Speichern“. Alle eingebundenen Objekte werden nun auf dem Inhaltsreiter im Objekteblock angezeigt und sind von dort mit ihren möglichen Aktionen (Aktionenménü) nutzbar.

2) Abstimmung

In Kursen und Gruppen dient das Modul „Abstimmung“ (als Single Choice Frage) zur anonymen Meinungsabfrage oder Entscheidungsfindung. Es erscheint am rechten Seitenrand.

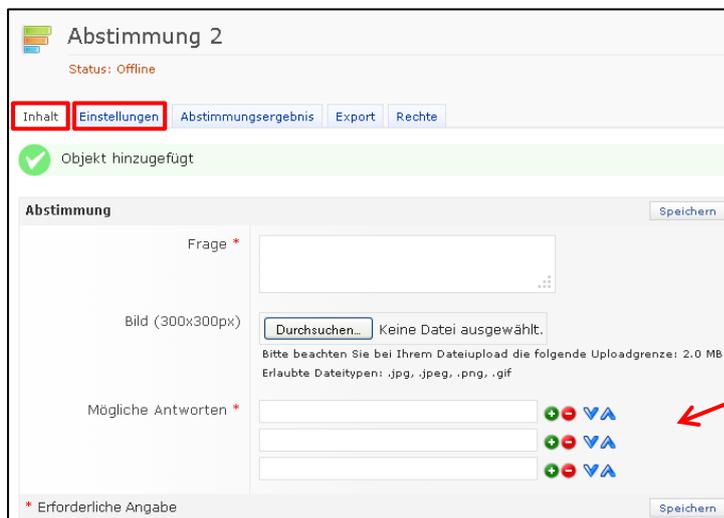
Zur Erstellung klicken Sie auf das Auswahlménü „Neues Objekt hinzufügen“ und wählen aus dem Angebot „Abstimmung“ aus.

In die sich öffnende Ansicht muss ein Titel - eine Beschreibung kann - eingetragen werden.

A form titled 'Option 1: Neue Abstimmung anlegen'. It has two input fields: 'Titel *' and 'Beschreibung'. Below the fields is a red asterisk and the text '* Erforderliche Angabe'. At the bottom right, there are two buttons: 'Abstimmung anlegen' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.

Durch Klicken auf „Abstimmung anlegen“ ist die Anlage abgeschlossen.

Im nächsten Arbeitsschritt werden auf dem Reiter „Inhalt“ der Fragentext und die Antwortmöglichkeiten eingetragen. Zum „belebenden“ Layout kann ein Bild eingefügt werden.

A settings page for 'Abstimmung 2'. At the top, it says 'Status: Offline'. There are tabs: 'Inhalt', 'Einstellungen' (highlighted with a red box), 'Abstimmungsergebnis', 'Export', and 'Rechte'. A green checkmark indicates 'Objekt hinzugefügt'. The main section is titled 'Abstimmung' and contains: 'Frage *' (text input), 'Bild (300x300px)' (with a 'Durchsuchen...' button and 'Keine Datei ausgewählt.'), and 'Mögliche Antworten *' (three text inputs). To the right of the answers are icons for adding (+), deleting (-), and reordering (up/down arrows). At the bottom left is '* Erforderliche Angabe' and at the bottom right is a 'Speichern' button.

Durch Klicken auf das grüne oder rote Piktogramm werden Antworten hinzugefügt oder gelöscht. Mit den Pfeilen lässt sich die Reihenfolge ändern.

Auf dem Reiter „Einstellungen“ wird die Abstimmung frei geschaltet. Außerdem können hier Abstimmungszeitraum und Präsentationsart der Ergebnisse festgelegt werden.

3) Blog

Blogs standen bislang nur in „Mein Arbeitsraum“ auf dem Persönlichen Schreibtisch zur Verfügung. Sie können nun als kollaboratives Objekt in Kursen und Gruppen zum aktiven Austausch genutzt werden.

Zur Erstellung klicken Sie auf das Auswahlménü „Neues Objekt hinzufügen“ und wählen aus dem Angebot „Blog“ aus.



In die sich öffnende Ansicht muss ein Titel - eine Beschreibung kann - eingetragen werden.

A form titled 'Option 1: Neues Blog anlegen' with a yellow header. It has two input fields: 'Titel *' (required) and 'Beschreibung'. At the bottom left, there is a note: '* Erforderliche Angabe'. At the bottom right, there are two buttons: 'Blog anlegen' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.

Durch Klicken auf „Blog anlegen“ ist die Anlage abgeschlossen. Sie gelangen auf den Reiter „Inhalt“, wo der erste Eintrag für den Blog erfolgen kann. Durch Klick auf „Eintrag hinzufügen“ gelangen Sie auf den bekannten ILIAS-Seiteneditor und können nun den Text erstellen, Grafiken einfügen usw. Ein neuer Eintrag wird nach dem Abspeichern stets als Entwurf gekennzeichnet und ist zunächst nur für den Autor auf dem Reiter „Bearbeiten“ und in der Vorschau sichtbar.



Im Aktionen-Ménü des Eintrags muss der Beitrag zur Anzeige freigegeben werden („Eintrag veröffentlichen“).

Sobald ein Blog angelegt ist, können weitere Personen als Blog-Autoren benannt werden. Dazu wechseln Sie im Blog auf den Reiter „Blog-Autoren“. Hier können Sie nun unter „Benutzer suchen“ einzelne Personen hinzufügen. Über die Schaltfläche „Benutzer aus Kurs/Gruppe hinzufügen“ erhält



man eine Liste aller Mitglieder des Kurses/der Gruppe. Es können nun einzelne Mitglieder oder alle als weitere Autoren bestimmt werden.

4) Online-Hilfe

Die Online-Hilfe besteht aus zwei Teilen. Sie bietet außer den Beschreibungen zu zentralen ILIAS-Funktionen, die nach dem Klick auf den Hilfe-Button kontextsensitiv am rechten Bildrand erscheinen, kurze Erläuterungen (sog. Tool-Tipps) zu einzelnen Objekten und Menüeitemen an, sobald man mit der Maus darüber fährt.



Hilfe „anfordern“

Tool-Tipps können individuell an-/ ausgeschaltet werden.

Ausgewählte neue Funktionalitäten

1) Test und Fragenpool

- In Tests kann den Teilnehmern ihr Abschneiden als **Platzierung** angezeigt werden. Dazu wird unter „Einstellungen – Allgemeine Einstellungen - Platzierung“ *Platzierungen anzeigen* angehakt. Aus der sich öffnenden Liste kann der Typ der Anzeige ausgewählt werden (z.B. Punktzahl, Bearbeitungsdauer). Die Testteilnehmer sehen ihre Platzierung im Test auf dem Reiter „Info“ durch Klick auf den Button **Zeige Highscores**.
- In einem Test können Fragen als obligatorisch gekennzeichnet werden. Zum Bestehen des Tests ist die Bearbeitung dieser Fragen dann verpflichtend. Damit überhaupt obligatorische Fragen festgelegt werden können, muss unter „Einstellungen – Auswertung“ *Obligatorische Fragen* aktiviert werden. Dann wählt man in der Listenansicht der Fragenübersicht in der Spalte *Obligatorisch* die Fragen aus. Mögliche Fragen weisen in dieser Spalte ein Quadrat auf. Zur Zeit sind nur Fragen folgender Typen als verpflichtend möglich: Single Choice, Multiple Choice, Freitext eingeben und Datei hochladen.



- Die schon lange gewünschte Möglichkeit, Lernenden **Hinweise** oder Hilfestellung zur Lösung zu geben, ist endlich umgesetzt. Bei der Fragenerstellung im Fragenpool gibt es den Reiter „Hinweise“. Hier können zur Beantwortung der Frage spezifische Hinweise formuliert werden, die bei Inanspruchnahme jeweils zu Punktabzug führen. Die Verminderung der Punktzahl muss bei jedem Hinweis angegeben werden. Die Reihenfolge der möglichen Hinweise wird vom Autor festgelegt.

Damit die Hinweise zur Verfügung stehen, muss im Test unter „Einstellungen – Auswertung“ *Fragenspezifische Hinweise* aktiviert werden. Im Test erscheint dann bei den Fragen, für die Hinweise vorliegen, der Button **Fordere Hinweis an**. Klickt ein Teilnehmer darauf, wird nachgefragt, ob er den Hinweis anfordern möchte. Außerdem wird er auf den Punktabzug hingewiesen.

2) Übung

Für Übungen ist es nun möglich, die Bearbeitung als Team abzugeben. Dazu wählt man bei der Erstellung einer Übungseinheit als Typ *Datei als Team einreichen* aus. Die Studierenden können sich selber zu Teams zusammenschließen.

The screenshot shows the 'Übung 4' interface with the following details:

- Tab: **Übungseinheiten** (highlighted with a red box)
- Sub-tabs: Info, Einstellungen, Abgaben und Noten, Lernfortschritt, Export
- Buttons: Zeigen, Bearbeiten
- Section: **Neue Übungseinheit**
- Form fields:
 - Typ *: Datei (dropdown)
 - Titel *: Datei als Team einreichen (dropdown menu open, highlighted with a red arrow)
 - Startzeit:
 - Abgabetermin: (checked, highlighted with a red arrow)
 - Date/Time: 16:14, März 33, 2014 (with a calendar icon)

Weiterhin können nun auch Übungseinheiten ohne Abgabetermin erstellt werden, indem man das vorgegebene Häkchen bei Abgabetermin entfernt.